

ausgefüllt von (Name der Leitungskraft)

ausgefüllt am (Datum)

1

Betreffend folgender Einrichtung/
Institution bzw. folgendem Dienst
der Kinder- und Jugendhilfe

(Name der Einrichtung, ggf. Stempel, Träger)

2

Wer ist die zuständige Leitung?

(inklusive Personalverantwortung)

3

Wie ist die Einführung von Mitarbeiter*innen/ Praktikant*innen etc. zur Umsetzung des Schutzauftrages geregelt?

- Wie und wann findet die Belehrung zum Schutzauftrag statt?
(z.B. vor dem ersten Klient*innenkontakt, jährliche Wiederholung)
- Welche Regelungen zur (Wieder-)Vorlage des erweiterten Führungszeugnisses gibt es?
- Wie findet die Einführung in kinderschutzrelevante Materialien des Trägers und des Landkreises Görlitz statt?
(z.B. innerhalb der Dienstberatung, Weiterbildung, Schulung)
- Wie ist der Zugang zu den oben genannten Materialien sichergestellt?

4

Wie ist die Begleitung/ Sicherung der Umsetzung des Schutzauftrages geregelt?

Mit welchen internen Regelungen ist der Verfahrensweg bei Verdacht auf Kindeswohlgefährdung untersetzt?

- Wo ist die trägerinterne Umsetzung verbindlich festgeschrieben?
(z.B. im Qualitätsmanagementsystem)
- In welchem Rahmen können Mitarbeiter*innen Verdachtsmomente/ Beobachtungen ansprechen und kollegial beraten?

4

- Welche Festlegungen gibt es für die Einbeziehung einer Insoweit erfahrenen Fachkraft zu beachten?
(interne/ externe Fachkraft, wer bezieht ein? ...)
- Ab welchem Punkt muss der/die unmittelbare Vorgesetzte im Einzelfall einbezogen werden?
- Wie werden die datenschutzlichen Regelungen sichergestellt?
- Wer bezieht in welcher Form die/den Minderjährige*n und die Erziehungsberechtigten ein?
- Wer übernimmt - wenn notwendig - die Meldung einer Kindeswohlgefährdung an den Allgemeinen Sozialen Dienst des Jugendamtes?
- Welche Regelungen zur psychosozialen Fürsorge gibt es im konkreten Einzelfall?
(beispielsweise Supervision)

5

Wer ist innerhalb meines Trägers bei Fragen zu Kinderschutz und Umgang mit Kindeswohlgefährdung fachkompetent und kann bei Bedarf unterstützen?

6

Welche Regelungen gibt es für technisches Personal, Verwaltungs- und Reinigungskräfte?
Wie werden diese Regelungen kommuniziert?

7